

Objectifs :

Obtenir la validation des acquis de l'expérience du diplôme visé en totalité ou en partie.

Étapes	Objectifs	28 heures
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de connaissance du déroulé de l'accompagnement VAE</li> <li>Prise de connaissance du dispositif de la VAE</li> <li>Présentation de la procédure à la constitution du livret 1 pour la recevabilité.</li> </ul>	3 heures
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du référentiel de la certification et mise en relation avec les compétences acquises.</li> <li>S'approprier le livret 2</li> <li>Relever les expériences en s'aidant d'un plan détaillé</li> </ul>	3 heures
3	Évaluer l'appropriation du référentiel par des exercices (quiz, QCM...) <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des exercices donnés en prenant connaissances des supports pédagogiques donnés</li> <li>Correction des exercices avec les annotations si besoin</li> <li>Entretien Questions/réponses, reformulation, explications</li> </ul>	3 heures
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnostiquer et définir à l'aide d'une fiche méthodique les activités professionnelles les plus pertinentes et choisir celles à présenter dans le livret 2</li> <li>Exploration des expériences du candidat et avis</li> </ul>	3 heures
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restitution du choix des activités à présenter dans le livret 2</li> <li>Identifier l'ensemble des compétences acquises</li> <li>Faire les exercices donnés en prenant connaissances des supports pédagogiques</li> <li>Correction des exercices avec les annotations si besoin</li> <li>Entretien d'évaluation du choix des activités et accompagnement dans les choix (description, analyse)</li> </ul>	3 heures
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étude de la méthodologie à la rédaction du livret 2</li> <li>Utiliser l'outil informatique</li> <li>Débuter la rédaction. Accompagnement à la rédaction</li> <li>Question/réponses et reformulation</li> </ul>	3 heures
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédaction du livret</li> <li>Évaluer la progression dans la rédaction, reformulation, soutien. Question/réponses</li> <li>Aide à la constitution des preuves</li> <li>Restitution du dossier écrit</li> <li>Évaluation et annotation du dossier écrit par la formatrice</li> <li>Correction et réajustement du dossier écrit par le candidat</li> </ul>	4 heures
8	Préparation à l'oral devant le jury <ul style="list-style-type: none"> <li>Construire un argumentaire</li> <li>Exercices sur la communication verbale et non verbale</li> <li>Exercice de respiration et relaxation avant l'oral</li> <li>Mise en situation réel avec le dossier finalisé</li> </ul>	4 heures

9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entretien post jury</li><li>• Analyser la décision du jury et faire un bilan de son parcours</li></ul>	2 heures
---	--	----------