

Centre	Candidat	Jury	
x	x		Notice explicative demande de recevabilité à la VAE
x			Synoptique délai deadline
x	x		Référentiel de certification des compétences, à afficher en salle
X		X	Référentiel de certification du titre
X		X	Référentiel de certification du CCS REAC
x	x (à présenter pour le dossier)		Courrier de la DIRECCTE avis favorable VAE et désignation d'un centre
x			Convocation à la session de validation des compétences, session d'examen à faire
x	x		Déroulement de la session de validation, à afficher
x	x		ECAP , concevoir les corrections, combien de temps ?
x			Synthèse du bilan de positionnement
x	x		Dossier technique d'évaluation (DTE) du ministère de l'emploi pour le candidat, un par CCP DTE organisateur, un par CCP
		x	Fiche individuelle de résultats
x		x	Livret d'évaluations passées en cours de formation
x	x	x	DP
	x		Aide à la rédaction
			Chercher les 3 DTE des CCP et celui du CCS Modèle courrier demande de mobilisation du CPF par un salarié pour une VAE Doc information sur CPF Modèle de contrat

- 1 Prendre connaissance de la notice explicative de demande de recevabilité
- 2 Ouvrir son espace mon compte formation
- 3 Vérifier le montant des droits
- 4 Vérifier si droit de faire la VAE, expérience professionnelle
- 5 Remplir fiche individuelle de situation : profil, projet
- 6 Remplir le tableau de bord de la démarche VAE par le candidat

Envoyer le dossier de faisabilité à la DIRECCTE, préciser que le centre de formation est déjà choisi  
Si retour positif, choisir un centre d'examen

Signer le contrat d'accompagnement en vue de la VAE

Se référencer sur le site VAE.gouv comme centre de conseils en VAE  
Enregistrer le catalogue sur EDOF  
Mise à jour page site CPHD